*PKB/BB/INS _____/____/____*

# BORANG PERMOHONAN MEMBELI BALIK UNIT (INSTITUSI)
## KUMIPA BALANCED FUND
***(Dahulunya Dikenali Sebagai Tabung Kumpulan Modal Bumiputra Pahang)***

No. Akaun Ahli | | | | | |

Nama Pemegang Unit Berdaftar

beralamat di *(alamat terkini surat menyurat)*

nombor telefon *(yang boleh dihubungi)*

nombor Pendaftaran

memohon Pengurusan KUMIPA Berhad membeli balik unit-unit sebanyak :

, . unit.

| ***KEGUNAAN JABATAN OPERASI*** | |
|---|---|
| *Tarikh Terima :* | |
| *No Baucer Bayaran :* | |
| *No Cek / Tunai :* | |
| *Tandakan (√ ) semak tandatangan* | |
| *Mikrofilem* | |
| *Borang* | |
| *Lain-lain* | |
| *Disediakan :* | |
| *Dokumen Sokongan* | |
| *Permohonan Jual & Bayar* | |
| *Resolusi/Cabutan Minit* | |
| *Penyata Tahunan / Senarai AJK* | |
| *Lain-lain* | |
| *Lain-Lain Maklumat* | |
| *Nama Ahli* | |
| *No. P'daf* | |
| *Saksi* | |
| *No Sijil /ID* | |
| *Baki Init* | |
| *Harga BB* | |
| *Unit BB* | |
| *Tarikh BB* | |
| *Disemak :* | |
| ***Kepada Jabatan Akaun*** | |
| ***Diharap dapat menyediakan bayaran kepada :*** | |
| *Amaun* | *RM* |
| *Disahkan :* | |

…….. ……

1. Penandatangan Sah dan Cop Rasmi Syarikat

2. Penandatangan Sah dan Cop Rasmi Syarikat

……..

***** Tandatangan Saksi

Nama Saksi :

No KP :

Cop Rasmi Jawatan :

Sekiranya bayaran dibuat melalui cek dan Pemegang Unit tidak dapat hadir untuk mengambil cek, sila nyatakan nama bank dan no akaun Pemegang Unit untuk didepositkan cek bayaran tersebut.

| | |
|---|---|
| Nama Bank : | |
| No. Akaun : | |

---

** Kategori saksi :*

1. *Setiausaha Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat boleh menjadi Saksi/Pengesah bagi Syarikat Berhad/Sendirian Berhad.*
2. *Bagi Pertubuhan/Koperasi/Kelab/Tabung/JKKK dan yang berkenaan, Saksi/Pengesah hendaklah Pegawai di Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)/Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS).*
3. *Bagi Enterprise/Perniagaan Tunggal/Perkongsian, Saksi/Pengesah hendaklah Pegawai di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).*

*Perkara yang dinyatakan di bawah **perlu dilampirkan** bersama Borang Permohonan Membeli Balik yang lengkap :*

1. *Surat permohonan penjualan dan arahan bayaran (cover letter).*
2. *Resolusi / cabutan minit mesyuarat menjual unit , nyatakan dengan jelas **JUMLAH UNIT** untuk dijual balik dan **PENANDATANGAN YANG SAH** bagi urusan penjualan saham tersebut.*
3. *Penyata Tahunan dibawah Seksyen 68 Akta Syarikat 2016 terkini.*
4. *Sijil KUMIPA (jika ada) yang lengkap dipenuhkan di bahagian belakang sijil sama seperti Borang Permohonan Membeli Balik.*
5. *Semua salinan dokumen hendaklah **"Disahkan salinan asal"** oleh Saksi / Pengesah yang berkelayakkan.*

*Borang yang lengkap boleh dikemukakan kepada Pengurusan KUMIPA Berhad untuk diproses. Jika terdapat sebarang pertanyaan sila hubungi kami.*

**PENGURUSAN KUMIPA BERHAD** 187904-M
Tingkat 20, Kompleks Teruntum, Jalan Mahkota, 25000 Kuantan, Pahang Darul Makmur
No. Tel: 09-5133900 No. Faks: 09-5133949 E-mel: administration@phgunitrust.com.my Laman sesawang :http://www.phgunitrust.com.my